**РЕГЛАМЕНТ**

**Организации процесса образовательной деятельности в ГБОУ Школа №2036 на период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы №113 от 17 марта 2020года**

1. Вся информационная поддержка о реализации образовательного процесса ведется через личный кабинет обучающегося в ЭЖД.
2. Контроль за ежедневным входом обучающегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки.
3. Родители (законные представители) регулярно осуществляют контроль за выполнение ребенком требований учителей-предметников или классного руководителя в части выполнения учебного плана с использованием электронного и/или дистанционного обучения: участие в онлайн уроках, выполнение заданий, виртуальных лабораторных и практических работ, осуществление обратной связи с учителем. По возможности, родители обеспечивают полноценное участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
4. В период электронного и дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
5. В МЭШ, в расписании класса, оранжевым цветом обозначены уроки с использованием электронного обучения: прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭШ, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным обучающимися. Зеленым цветом в расписании обозначаются уроки, ведущиеся с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн. Для организации дистанционного обучения учитель может применять различные информационные платформы: Discord, МособрТВ, Skype, Zoom и др.
6. При использовании различных информационных ресурсов, платформ и иных средств электронного и дистанционного обучения каждому обучающемуся в обязательном порядке обеспечивается необходимый доступ. Доступ предоставляет классный руководитель или учитель-предметник. На странице каждого предмета учитель-предметник вносит информацию о материалах урока, ссылки на ресурсы и указывает сроки выполнения заданий. О проведении урока в режиме видеоконференции, в онлайн формате, учитель-предметник заблаговременно сообщает обучающимся через ЭЖД. Родители (законные представители) информируются о формах организации образовательного процесса с использованием электронного и/или дистанционного обучения и возможности доступа к материалам образовательных контентов.
7. При организации электронного и/или дистанционного обучения необходимо учитывать нормы СанПиН.
8. Отметки за работы, выполненные обучающимися со 2 по 11 классы, выставляются в ЭЖД. Наполняемость отметок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество отметок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 отметка; 4,5 часов - 2 отметки.
9. Для проведения диагностических мероприятий может быть использован ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
10.
11. Материалы и инструкции по организации электронного и дистанционного обучения, использовании образовательных платформ и ресурсов размещены на сайте distance.mosedu.ru.

Кураторы электронного и дистанционного обучения:

В начальной школе:

1 корпус – Князева Елена Эриковна (+79261073009, nachalka2036@mail.ru);

2 корпус – Кудряшова Оксана Леонидовна (+79168028563, ober-oks04@mail.ru);

3 корпус – Сургина Наталья Владимировна (+79067345353, surgina-nv@yandex.ru);

4 корпус – Бычкова Ирина Владимировна (+79057707564, bychkova@cov1602.ru).

В основной и средней школе:

1 корпус – Петрова Татьяна Сергеевна (+79262255171, petrovats2036@gmail.com);

2 корпус – Косогорова Елена Владимировна (+79175650041, sun573@yandex.ru);

3 корпус – Тузова Ольга Борисовна (+79160752764, tuzovaob2036@gmail.com);

4 корпус – Ерошкина Ольга Сергеевна (+79099309438, eroschkinaos2036@mail.ru);

Техническую поддержку осуществляют специалисты:

1 корпус – Кройтор Ирина Михайловна (+79175826077, irasius@mail.ru);

2 корпус – Антонцев Евгений Александрович (+79854675956, 75956@bk.ru);

3 корпус – Винокуров Алексей Дмитриевич (+79955075858, vinokurov2036@gmail.com)

корпус – Широкова Ирина Валерьевна (+79653474586 schirokovai@yandex.ru)