



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»

111675, г. Москва, ул. Т. Макаровой, д.2  
ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293  
ОКТМО 45308000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru  
Телефон:(499)797-34-12 (499) 797-34-13  
Сайт: www.sch2036v.mskobr.ru



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда для воспитателя ГПД  
ИОТ – 48 – 2015

**1. Общие требования охраны труда**

- 1.1. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех воспитателей ГПД.
- 1.2. Проведение инструктажа осуществляется ответственным за организацию работы по ОТ в школах, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей перед началом работы в школе и регулярно.
- 1.3. Воспитатель ГПД допускается к работе после прохождения медицинского осмотра (1 раз в год), имея допуск к работе в санитарной книжке.
- 1.4. Воспитатель ГПД имеет право отказаться от порученной работы, если сложилась ситуация, опасная для его здоровья или для людей, которые его окружают, окружающей среды.

**2. Требования безопасности перед началом работ.**

- 2.1. Воспитатель ГПД приходит на работу за 15-20 минут до начала работы ГПД, проводит подготовку необходимого материала.
- 2.2. Воспитатель принимает учащихся у учителя начальных классов по списку.
- 2.3. В начале работы обязательно отмечает отсутствующих учеников в журнале.
- 2.4. На переменах учитель находится непосредственно с группой, контролирует поведение учащихся.

**3. Требования безопасности во время работы.**

- 3.1. Воспитатель обучает учащихся безопасным приемам работы во время учебно - воспитательного процесса.
- 3.2. Воспитатель несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся перед началом ГПД и во время ее работы.
- 3.3. Запрещается выгонять учащихся из класса, отпускать с группой без явной необходимости, по несколько человек сразу.
- 3.4. Воспитатель несет ответственность за сохранность имущества кабинета во время своего пребывания в кабинете.
- 3.5. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе электрохозяйства необходимо сообщить заместителю директора по безопасности.
- 3.6. Во время работы не облакачивайтесь на классную доску, не пытайтесь силой открыть оконные рамы, не стойте непосредственно под висящими цветами.
- 3.7. Воспитатель сопровождает детей в столовую (на обед), организованно приводит и уводит весь класс из столовой. Запрещается оставлять детей в классе без присмотра.
- 3.8. Воспитатель выводит детей на прогулку организованно, строем, также возвращается с детьми в класс после ее окончания.
- 3.9. Запрещается пускать в класс незнакомых людей.

#### 4. Требования безопасности после окончания работы.

- 4.1. Воспитатель контролирует процесс выхода учащихся из кабинета.
- 4.2. По окончании ГПД воспитатель фиксирует проведение занятий в журнале ГПД.
- 4.3. Воспитатель организованно опускает детей домой. Запрещается отдавать детей учащимся школы (если нет записок от родителей) незнакомым людям, раньше времени, оставлять без своего присмотра, если не забрали родители.
- 4.4. Закройте все окна кабинета.


#### 5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

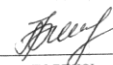
- 5.1. При выявлении пожара. Запаха гари немедленно сообщите об этом директору школы и начинайте эвакуацию детей.
- 5.2. При плохом самочувствии обратитесь в медпункт.
- 5.3. Умейте оказать первую доврачебную помощь:
  - при порезе, рану прикройте чистым носовым платком, не промывайте ее проточной водой;
  - при носовом кровотечении приложите влажный платок к носу.
- 5.4. Порядок действия при возникновении пожара:
  - воспитатель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета;
  - эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
  - школу учащиеся покидают через боковые двери согласно плану эвакуации;
  - воспитатель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет.

Разработано:  
Заместитель директора по УВР

Согласовано:  
Специалист по ОТ

С инструкцией ознакомлен (а)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 / Суров Е.А.  
подпись                      расшифровка подписи

 / С.В. Тюкина  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи