

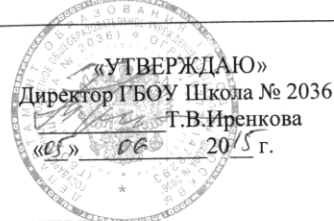


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»

111675, г. Москва, ул. Т. Макаровой, д.2  
ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293  
ОКТМО 45308000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru  
Телефон:(499)797-34-12 (499) 797-34-13  
Сайт: www.sch2036v.mskobr.ru



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда гардеробщика  
ИОТ – 56 -2015

**1. Общие требования безопасности.**

- 1.1. К самостоятельной работе гардеробщиком допускаются лица, прошедшие медицинскую комиссию, обучение и инструктаж по технике безопасности.
- 1.2. При работе гардеробщиком соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:
  - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений;
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат;
- 1.4. Гардеробщик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю учреждения.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы.**

- 2.1. Надеть положенную по нормам спецодежду.
- 2.2. Проверить чистоту на рабочем месте, незахламленность проходов.
- 2.3. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителя

### 3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена руководством.
- 3.2. Следить за сохранностью одежды и головных уборов посетителей.
- 3.3. Не отлучаться во время работы с рабочего места, в случае необходимости отлучиться получить разрешение от старшей медсестры.
- 3.4. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

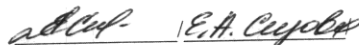
### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. В случае возникновения загорания в гардеробном помещении принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, вызвать пожарную охрану, поставить в известность руководство.
- 4.2. При ожогах необходимо освободить пораженное место от одежды, обуви. Перевязать обожженную поверхность стерильным бинтом и обратиться в лечебное учреждение. Поставить в известность руководство учреждения.
- 4.3. При возникновении претензии от посетителей, поставить в известность руководство и действовать по указанию руководителя.

### 5. Меры безопасности по окончании работы

- 5.1. Навести порядок в гардеробном помещении, отключить освещение.
- 5.2. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом

Разработано:  
Заместитель директора по УВР

  
Е.А. Сеlezова

Согласовано:  
Специалист по ОТ

  
С.В. Frolova

С инструкцией ознакомлен(а)  
«    »                    20    г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /