

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
А.В.Шибяев
Протокол № 2
«27» 08 2015 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся ГБОУ Школа № 2036

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в ГБОУ Школа № 2036 (далее – ОО) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОО на каждый учебный год по согласованию с Управляющим советом ОО.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители: администрации ОО, родительской общественности, предприятия питания, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации " О государственной социальной помощи" №134-ФЗ от 24 октября 1997 г., №44-ФЗ от 5 апреля 2003г., Законом города Москвы " О социальном обслуживании населения города Москвы " от 9 июля 2008г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Управления образования ВАО, Уставом и локальными актами ГБОУ Школа № 2036, договором, заключенным между центром образования и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся.

2.2. Оказывает содействие администрации ОО в организации питания учащихся.

2.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный список учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директора ОО.

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за соответствием рационов питания по утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3. Организация, структура и порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОО. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя ОО и руководителя предприятия питания.

3.3. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.