

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Педагогического  
Совета

Протокол № 1  
от «29» 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета

А.В.Шибазв  
Протокол № 1  
от «30» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы № 2036



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидации академической задолженности обучающимися

#### в ГБОУ Школа № 2036

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ Школа № 2036 (далее Положение) является локальным нормативным актом Школы (далее - Школа), регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными актами Школы.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.
- 1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.9. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

2.1. При наличии у обучающегося академической задолженности приказом директора Школы определяются индивидуальные сроки и формы проведения аттестации.

2.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора Школы по управлению качеством образования;
- учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося;
- председатель предметного методического объединения или учитель по предмету академической задолженности, не преподающий в данном классе.

2.4. График и формы ликвидации задолженности доводятся до обучающегося, родителей (законных представителей).

## **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль за подготовкой обучающегося к ликвидации академической задолженности;
- принимают все возможные меры и создают условия для ликвидации ребёнком академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить у педагога по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.5 Учитель - предметник обязан:

- определить форму ликвидации академической задолженности;
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести по запросу обучающегося, имеющего академическую задолженность, или его родителей (законных представителей) необходимые консультации по предмету.

3.6 Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам триместра, полугодия или учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные в приказе сроки;
- несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола.

3.7 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.