



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»

111675, г. Москва, ул. Т. Макаровой, д.2
ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293
ОКТМО 45308000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru
Телефон:(499)797-34-12 (499) 797-34-13
Сайт: www.sch2036v.mskobr.ru



Положение

о постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в организации для оказания помощи руководителю образовательной организации в организации службы охраны труда, устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с работниками, обучающимися и воспитанниками образовательной организации и для предупреждения травматизма.

1.2. Функциональные обязанности и права комиссии по охране труда изменены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации возложена на директора организации, а работники, обучающиеся и воспитанники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по технике безопасности, охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

2. Организация работы комиссии

2.1. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев (далее комиссия) входит не менее 3 человек.

2.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору организации.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора организации. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

3. Основные направления работы комиссии.

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.
- 3.2. Расследование и учет несчастных случаев.
- 3.3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.
- 3.4. Организация пропаганды по охране труда и ТБ в организации.
- 3.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в организации.
- 3.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучения, организации проверки знаний по охране труда и техники безопасности работников, обучающихся и воспитанников организации.

4. Функции комиссии.

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 4.3. Оказание помощи службам надзора в осуществлении проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, при проведении специальной оценки условий труда.
- 4.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора организации о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Разработка совместно с руководителями организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников организации.
- 4.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда и техники безопасности, подготовка предложений директору организации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Осуществление контроля за:
 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- выполнением требованиями законодательных и иных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях организации инструкций по охране труда.
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и техники безопасности обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и практических занятиях.
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2 других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5. Права членов комиссии.

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

- 5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации.
- 5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся по согласованию с директором организации.
- 5.3. Запрашивать и получать от руководителей организации материалы по вопросам охраны труда и технике безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.
- 5.4. Вносить предложения руководству организации, об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда.

Разработано:

Заместитель директора

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Специалист по ОТ

_____/_____
подпись расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи

