

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
А.В.Шибяев
Протокол № 2
«24» 08 2015 г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 2036
Т.В. Иренкова
Приказ № 200
« 1 » 09 2015 г.

Положение о приеме обучающихся в ГБОУ Школа №2036.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» и Уставом школы.

1.2. Положение о приеме в ГБОУ Школа № 2036 (далее – Школа) обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

1.5. Прием детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.6. Иностранцы граждане пользуются правом на образование в Российской Федерации наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Директор Школы знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

2. Порядок приема в 1 класс ОУ.

2.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет. В случаях более раннего или более позднего возраста родители (законные представители) будущего первоклассника обращаются в ДОГМ для решения данного вопроса.

2.2. Прием в 1 класс осуществляется на основании электронной регистрации на портале Государственных услуг Правительства Москвы.

2.3. Администрация Школы проводит анализ списочного состава будущих первоклассников, зарегистрированных на портале Госуслуг, как в основном, так и в дополнительном списках. По результатам анализа принимается решение о количестве первых классов на следующий учебный год.

2.4. После регистрации на портале Государственных услуг родители (законные представители) будущих первоклассников получают приглашение для встречи с представителями администрации Школы.

2.3. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) в назначенное время представляют в школу следующие документы:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении;
- Подлинник и копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Фотография ребенка 3х4 – 2 шт
- Медицинская карта;
- Копия медицинского полиса;
- Оригинал и копия документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной к школе территории.

2.4. В соответствии с годовым планом работы в течение учебного года организуются дни открытых дверей, консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников. По окончании процедуры приема в 1 класс проводится родительское собрание будущих первых классов.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521).

2.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.8. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема в 2-9 и 11-е классы Школы

3.1. Прием в функционирующие классы школы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в классе.

3.2. Для зачисления предоставляются следующие документы:

- Заявление;
- Подлинник и копия свидетельства о рождении;
- Подлинник и копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Личное дело;
- Медицинская карта;
- Копия медицинского полиса;

Родители иногороднего ученика обязаны перерегистрировать имеющийся у ребенка медицинский полис на московскую страховую компанию.

3.3. Зачисление в классы производится на основании оценок, полученных в предыдущей школе. Допускается устное собеседование с учителями-предметниками по русскому языку, математике, иностранным языкам (английскому, немецкому).

4. Порядок приема в 10-е классы Школы

3.1. В десятые классы Школы принимаются обучающиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, желающие получить среднее (полное) общее образование, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании и медицинских документов установленного образца.

3.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в Школе в новом учебном году, определяется директором ГБОУ Школа № 2036 с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.