



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»

111675, г. Москва, ул. Т. Макаровой, д.2
ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293
ОКТМО 45308000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru
Телефон:(499)797-34-12 (499) 797-34-13
Сайт: www.sch2036v.mskobr.ru



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения стажировки

1. Целью стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасного труда на конкретном рабочем месте. Во время обучения (стажировки) работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После того работник выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением опытного работника (далее – руководитель стажировки). Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.
2. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
3. Заместитель директора или методист, отвечающие за проведение инструктажа на рабочем месте по согласованию со специалистом по охране труда могут освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переводимого из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняется.
4. Стажировкой работников рабочих профессий по заданию руководителя подразделения могут руководить методисты, завхозы, инструкторы и квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее трех лет или руководители подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

5. Продолжительность стажировки от 2 до 14 смен (рабочих дней), если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, устанавливает директор школы в зависимости от характера работы и квалификации работника.
6. Стажировка проводится по утвержденным директором компании программам, разработанным для каждого рабочего места, после первичного инструктажа на рабочем месте.
7. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом директору школы для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов, он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.
8. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение (стажировку) несет руководитель подразделения.