

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего совета
А.В.Шибяев
Протокол № 2
«24» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения в ГБОУ Школа № 2036 учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и «Об общем образовании в городе Москве» образовательное организация ГБОУ Школа № 2036 (далее – ОО):

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья,

где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет»)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ГБОУ Школа № 2036 и Правила внутреннего распорядка для учащихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ПДН и КДНиЗП района Косино-Ухтомский.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет также ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной КДНиЗП.

2.3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет:

2.3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, социального педагога и классного руководителя (воспитателя) и на основании решения Совета профилактики ОО.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.3.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;

- совместно со специалистами и педагогами ОО, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе);

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу);

- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1 – шу).

2.4. Порядок постановки семей на внутришкольный учет:

2.4.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики ОО на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и социального педагога (классного руководителя, воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной КДНиЗП.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

2.4.2. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем,) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе. Социальный педагог (классный руководитель, воспитатель) совместно со специалистами и педагогами ОУ, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-

педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.4.3. Социальный педагог ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной КДНиЗП, согласованную заместителем директора по воспитательной/социальной работе.

2.4.4. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в ОУ, направляются по установленной форме в Восточное окружное управление образования Департамента образования г.Москвы.

2.5. Порядок снятия учащихся и семей с внутришкольного учета:

2.5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики ОУ на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и социального педагога (воспитателя, классного руководителя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри ОУ;
- организует деятельность Совета по профилактике.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога и заместителя директора по воспитательной (социальной) работе об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса (представляя сведения для форм 1-шу, 5-шу, 1-шс, 5-шс);
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности (представляя сведения для формы 3-шу, 4-шу, 3-шс);
- обеспечивает просветительскую деятельность.

Педагог-психолог:

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательном учреждении;
- при необходимости проводит диагностические процедуры, отвечающие поставленной задаче, представляет результаты в сводном заключении (форма 4-шу);
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления.

Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- разрабатывает план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной (социальной) работе;
- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы, возлагается на директора ГБОУ Школа № 2036.