



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»**

111675, г. Москва, ул. Т. Макаровой, д.2
ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293
ОКТМО 45308000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru
Телефон:(499)797-34-12 (499) 797-34-13
Сайт: www.sch2036v.mskobr.ru


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ГПО
С.В.Бочкина
С.В.Бочкина
«01» 09 2014 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 2036
Т.В.Иренкова
Т.В.Иренкова
«01» 09 2014 г.

Положение о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников ГБОУ Школа № 2036 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3. Термины и определения:

- **Методы управления СУОТ** - система способов воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления для достижения результата.
- **Несоответствие** - невыполнение требования.
- **Объект управления СУОТ** - организация работ по обеспечению охраны труда.

может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

- **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно- профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- **Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.
- **Система управления охраной труда** - набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.
- **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.4. Основные элементы СОУТ в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию":

- **политика по охране труда** - публичная декларация о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств;

- **организация** – обязанность и ответственность, компетентность и подготовка, документация СУОТ, обмен информацией;

- **планирование и применение** – исходный анализ, постановка измеримых целей и конкретных задач, план мероприятий, управление изменениями, готовность к изменениям;

- **оценка** - мониторинг исполнения, контроль состояния охраны труда на рабочих местах, анализ эффективности СУОТ;

- **действия по совершенствованию** - предупреждающие и корректирующие действия по направлениям СУОТ.

1.5. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.

Основным процессом в Школе являются административно-управленческая и учебно-воспитательная деятельность сотрудников, в том числе - с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и

сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

1.5.1. Основными рисками в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током, химическими реагентами в кабинете химии;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП).

1.5.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни сотрудников и обучающихся;
- сохранение здоровья сотрудников и обучающихся;
- обеспечение эффективности деятельности ОУ методами охраны труда;
- сохранение работоспособности сотрудников.

1.6. Общие методы управления в СУОТ.

В СУОТ применяют:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема, дисциплинарные взыскания и т.д.);
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные взыскания и др.);
- социально-психологические методы, основанные на формировании общественного мнения относительно сотрудника и коллектива (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение жалоб и предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников, работающих в Школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на ее территории.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Школы в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательствах.

2.2. Политика по охране труда включает:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в том числе посредством участия в деятельности комиссии по охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.3. **Целью СУОТ** является обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников, воспитания, обучения и развития для обучающихся и воспитанников на всех стадиях образовательного процесса; условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2.4. **Основными задачами СУОТ** являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса;
- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности сотрудников Школы к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками Школы требований охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда;

3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и работниками Школы

3.1. Все сотрудники Школы имеют права и исполняют обязанности, а

также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в СУ ОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) дополнительными локальными актами при необходимости более детального регламентирования.

3.2. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор Школы назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору Школы или по его поручению его заместителю (ст. 218 ТК РФ и Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 года № 413).

3.3. Директор Школы.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с "законодательством" о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в образовательной организацией.

3.4. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.;

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

3.5. Заведующий хозяйством:

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации;

- обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

- осуществляет обеспечение подразделений организации

сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

3.6. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работы проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора Школы и должностной инструкцией по охране труда.

3.7. Специалист по охране труда: обязанности специалиста по охране труда регламентированы Положением о специалисте по охране труда.

3.8. Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательной организации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.9. Деятельность уполномоченного по охране труда регламентирована «Положением об уполномоченном по охране труда».

3.10. Сотрудники Школы обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения;

- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать требования охраны труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;

- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе проведения вводного инструктажа по охране труда и соответствующих инструкциях по охране труда;

- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;

- во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе);
- содержать в чистоте рабочее место, оборудование, оргтехнику, инвентарь;
- соблюдать противопожарный режим;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе - о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости - оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

4. Процедуры, направленные на достижение целей Школы в области охраны труда

4.1. Работа по охране труда в организации проводится на основе распорядительной, учетной и отчетной документации, формирующей локальную нормативную базу охраны труда в Школе.

4.2. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда регламентированы распорядительными и правовыми актами, касающимися охраны труда, а также соблюдения прав и социальных гарантий работников (приказами, инструкциями, положениями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором).

5. Планирование мероприятий СУОТ

5.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ опирается на комплекс соответствующих ресурсов:

- трудовые ресурсы - деятельность всех сотрудников по обеспечению (соблюдению) требований охраны труда;
- финансовые ресурсы - денежные средства, выделяемые в установленном порядке и в соответствии с номенклатурой затрат на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на обеспечение охраны труда);
- технические ресурсы - совокупность материально - технических условий для эффективной деятельности сотрудников в сфере охраны труда;
- управленческие ресурсы - совокупность полномочий, предоставляемых для эффективной деятельности в области охраны труда конкретным руководителям, комиссии по охране труда, специалисту по охране труда, уполномоченным по охране труда;
- информационные ресурсы - обеспечение сбора, доведения, мониторинга информации о состоянии условий и охраны труда, делопроизводство и документооборот в сфере охраны труда, наличие и

актуализация нормативных правовых актов по охране труда, обучение и информирование сотрудников.

5.2. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- годовое планирование;
- программное планирование.

5.3. Текущее (оперативное) планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется руководителями по конкретным вопросам: выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда, по итогам контроля за состоянием условий и охраны труда, по результатам расследования причин происшествий.

5.4. Годовое планирование осуществляется комиссией по охране труда Школы в следующих формах:

- план проведения специальной оценки условий труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- план работы специалиста по охране труда.

5.5. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда разрабатывается с учётом:

- результатов специальной оценки условий труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля;
- итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда;
- результатов расследования причин происшествий;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений в зданиях Школы.

В плане организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. Эффективная система контроля и мониторинга включает следующие взаимосвязанные процедуры:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- контроль состояния условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- общественный контроль;

- расследование и учёт происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций);
- текущий и периодический анализ эффективности и результативности СУОТ.

7. Реагирование на аварии (опасные ситуации), несчастные случаи и профессиональные заболевания

7.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для принятия необходимых корректирующих мер в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

7.2. Расследование и учёт несчастных случаев регламентировано Положениями Школы «О расследовании и учете несчастных случаев с работниками» и «О расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками»

7.3. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо профессиональное заболевание;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- травмы, полученные гражданами при посещении территории Школы;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия по охране труда Школы.

7.4. С целью недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также обеспечения и поддержания безопасных условий труда, директор Школы устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий (опасных ситуаций).

7.5. При установлении порядка действий при возникновении аварии (опасной ситуации) учитывается необходимость гарантировать:

- оповещение и эвакуацию людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий (опасных ситуаций) и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- реализацию мер по предупреждению аварий (опасных ситуаций), обеспечение готовности к ним и к ликвидации их последствий.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Делопроизводство СУОТ ведут все участники СУОТ Школы.

8.2. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- применение общих требований к делопроизводству и обращению документов в Школе;
- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда.

8.3. Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

8.4. Состав документации по охране труда определяется директором Школы. Для решения специальных вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся: планировки помещений и рабочих мест; договоры аренды и возмездного оказания услуг; паспорта оборудования, сертификаты на оборудование и др.

8.4.1. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

8.5. Эффективное управление деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением документов локальной нормативно-правовой базы Школы по охране труда.

8.6. Мониторинг информации.

8.6.1. Осведомленность сотрудников по вопросам охраны труда обеспечивается через управление информацией, документацией, данными и записями:

- посредством доведения организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов до сведения конкретных исполнителей процедур СУОТ;

- организацией уголков охраны труда.

8.6.2. Мониторинг информации о выполнении процедур СУОТ и о состоянии условий и охраны труда осуществляет директор, обеспечивая постоянную актуализацию сведений, контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом.

8.7. Информация о состоянии условий и охраны труда за прошедший период (год, полугодие) и об имевших место происшествиях и др. информация, связанная с охраной труда, доводится до всех сотрудников Школы.

9. Заключительные положения

9.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

9.2. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя Школы до отмены его действия.