

Протокол № 2
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 2036
в 2017-18 учебном году

г. Москва

21.12.2017 г.

Присутствовали: Шibaев А.В., представители родительской общности: Конева Е.Е., Шевчук П.В., Серебрякова И.А., Лагунова В.Ю., Балахнева М.В., представители педагогического коллектива: Бочкина С.В.(председатель ППО), Малышева И.В., Баженова Е.В., Виноградов П.А., Демидов В.В., Попова Т.И., представители ученического коллектива: Кориба М., Яцынов Б.А., Исаева М.

Отсутствовали – Иренкова Т.В., Мотуренко Н.В., Вепрев М.В., Кравченко Н.Н., Мешков В.Г., Моисеенков Ю.Е., Григорова П., Васильева В., Шорикова В., Саморядова В.

Приглашенные: зам. директора по УВР Уросаева О.В, заместитель директора по управлению ресурсами Алексеева М.В., зам. директора по УВР Глянцева А.И., юрисконсульт Панова Е.В., директор ГБОУ Школа № 1602 Киселев Г.Р., председатель Управляющего совета ГБОУ Школа № 1602 Кравченко Л.

Повестка дня заседания:

1. Внесение изменений в Положение о системе оплаты труда.
2. Согласование родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в дошкольных отделениях.
3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 гг.
4. О расходовании средств Гранта Мэра Москвы, выделенных на развитие образовательного пространства школы, согласование премиальных выплат.

(финансовый блок вопросов освещает заместитель директора по управлению ресурсами Алексеева Марина Владимировна).

5. Информация комиссии по питанию.
6. Информация о реализации проекта «Взаимодействие с сельскими школами». О сотрудничестве со Школой № 31 пос. Арсаки Владимирской области.

(председатель комиссии по питанию Серебрякова Ирина Александровна).
(заместитель директора Глянцева Алла Ивановна).

7. О согласовании с Управляющим советом постановки обучающихся на внутришкольный учет.

(ответственная за профилактику Бочкина Светлана Валерьевна).

Информация по вопросам повестки:

1. Согласование внесения изменений в Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 2036":

- в части выплат классным руководителям в размере 14 000 руб.;
- в части дат выплаты заработной платы 6 и 20 числа ежемесячно.

2. Исходя из расчета фактических затрат, предлагается с 01.01.2018 г. установить в ГБОУ Школа № 2036 ежемесячную родительскую плату за содержание (присмотр и уход) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня - 3 000 руб., в группах кратковременного пребывания - 1 000 руб.

3. Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 гг. Планом предусмотрены расходы на заработную плату, отчисления на страховые взносы, обеспечение безопасности, повышение квалификации, коммунальные расходы, расходы на содержание зданий, территории, имущества (в том числе на текущий ремонт), закупка учебников, а также хозяйственных, канцелярских, строительных товаров. Кроме того, в 2018 г. запланирована закупка в рамках участия в городском проекте «Техносфера» - оборудование для классов инженерного профиля, развивающие игры и игрушки для детей дошкольного возраста.

4. Из средств Гранта Мэра Москвы, выделенных на развитие образовательного пространства школы (300 000 руб.), 275 483,9 руб. потрачено на оформление 2 этажа Корпуса № 1. Оставшуюся сумму 24 516,1 руб. предлагается направить в стимулирующую часть фонда оплаты труда. Кроме того, мэром г. Москвы принято решение о выделении образовательным организациям-грантополучателям дополнительных средств, которые должны быть израсходованы только на поощрение сотрудников школы.

5. Управляющий совет ознакомлен с итогами проверок пищеблоковской организацией питания в образовательном комплексе.

6. В рамках проекта «Взаимодействие с сельскими школами» Школу № 31 пос. Арсаки Владимирской области посетила делегация нашего образовательного комплекса. Ожидается ответный визит.

7. По рекомендации ДОГМ постановку обучающихся на внутришкольный учет (ВШУ) необходимо согласовывать с Управляющим советом. Вместе с тем учет несовершеннолетнего в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД (ПДН ОМВД) или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) влечет за собой обязательную постановку на ВШУ. Учитывая, что член Управляющего совета входит в состав Совета по профилактике, предлагается согласовывать с Управляющим советом постановку на ВШУ обучающихся, не состоящих на других видах учета.

Решили:

1. Согласовать внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 2036":

- в части выплат классным руководителям в размере 14 000 руб.
- в части дат выплаты заработной платы 6 и 20 числа ежемесячно.

(Принято – единогласно).

2. Установить в ГБОУ Школа № 2036 с 01.01.2018 г. ежемесячную родительскую плату за содержание (присмотр и уход) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня - 3 000 руб., в группах кратковременного пребывания - 1 000 руб.

Освободить от оплаты за присмотр и уход родителей, попадающих в категории льготников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Принято – единогласно).

3. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 г.г. Разместить документ на сайте образовательной организации.

При необходимости вносить изменения в план ПФХД без очного проведения заседания Управляющего совета путем проведения заочного голосования на основании п. 3.5.20 Устава школы.

(Принято – единогласно).

4. Принять к сведению информацию о расходовании средств Гранта Мэра Москвы, выделенных на развитие образовательного пространства школы. Направить остаток средств на премирование сотрудников.

Направить дополнительные средства Гранта на премирование сотрудников с учетом следующих показателей:

- вклад педагогического коллектива в рейтинг московских школ;
- ответственность за различные направления деятельности образовательному комплексу;
- качественное обеспечение жизнедеятельности и функционирования комплекса.

(Принято – единогласно).

5. Принять к сведению информацию Комиссии по питанию.

Оценить работу Комиссии по питанию как удовлетворительную.

(Принято – единогласно).

6. Принять к сведению информацию о реализации проекта «Взаимодействие с сельскими школами». Информировать Управляющий совет о ходе реализации проекта.

(Принято – единогласно).

7. Согласовывать с Управляющим советом постановку на внутришкольный учет (ВШУ) обучающихся, не состоящих на профилактическом учете в ПДН ОМВД России и КДНиЗП.

(Принято – единогласно).

Председатель Управляющего совета



А.В. Шибяев

Секретарь



И.В. Малышева