

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2036»

111675, г. Москва, ул. Татьяны Макаровой, д.2

Телефон:(499)797-34-12 Факс: (499)797-34-13

ИНН 7720596679 ОГРН 1077761472293

ОКАТО 45263573000 КПП 772001001

E-mail: 2036@edu.mos.ru

http://sch2036v.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦПО

Председатель Управляющего  
совета

Директор ГБОУ Школа  
№2036

С.В.Бочкива

А.В.Шибяев

Т.В.Иренкова

« 30 » 08 2017 г.

« 30 » 08 2017 г.

« 30 » 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности семейного детского сада  
ГБОУ Школа № 2036.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейного детского сада Государственного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2036».

1.2. Функционирование семейного детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда», постановлением Правительства Москвы от 30 октября 2007г. № 951 – ПП «Об утверждении примерного Положения об организации деятельности семейного детского сада» и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами Департамента образования города Москвы, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2036» (далее по тексту - Школа), приказами и распоряжениями директорам и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетной семье с детьми от 2-х месяцев до 7-ми лет по месту проживания данной семьи. В случае, если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста,

организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей, в том числе и не являющихся многодетными семьями.

1.4. Семейный детский сад организуется в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

## **2. Организация деятельности семейного детского сада**

2.1. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Школы вводятся дополнительные штатные единицы. В рамках выделяемых средств из бюджета города Москвы на выполнение утвержденного государственного задания Школа самостоятельно определяет необходимые штатные единицы для функционирования семейного детского сада.

2.2. Работники семейного детского сада являются работниками Школы, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Школы, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором. Работники семейного детского сада в обязательном порядке проходят медицинские осмотры и освидетельствования в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Семейный детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад, принимается на должность младшего воспитателя на основании трудового договора, заключенного на определенный срок (на период функционирования семейного детского сада). Младший воспитатель подчиняется непосредственно директору школы, методисту.

2.5. Дети принимаются в семейный детский сад в соответствии с установленным порядком приема по направлению Департамента образования города Москвы на основании письменного заявления родителей (законных представителей), договора между Школой и родителями (законными представителями) и медицинской карты ребенка.

2.6. Организация питания в семейном детском саду возлагается на младшего воспитателя.

2.7. На организацию питания в семейном детском саду предусматривается финансирование из бюджета города Москвы.

2.8. Режим работы семейного детского сада и пребывания в нем детей определяются уставом Школы, договором между Школой и родителем (законным представителем).

2.9. Организация различных видов деятельности для воспитанников семейного детского сада и младших воспитателей, могут проводиться как в домашних условиях, так и в Школе в соответствии с утвержденным планом взаимодействия семейного детского сада и Школой.

2.10. Администрация Школы осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада.

2.11. Младший воспитатель семейного детского сада:

- обеспечивает постоянное совместное пребывание с воспитанниками семейного детского сада в период его функционирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивает необходимое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в семейном детском саду, ведет табель посещаемости;

- обеспечивает допуск уполномоченных на проведение проверки сотрудников Школы, Департамента образования города Москвы, Государственного казенного учреждения года Москвы Службы финансового контроля в семейный детский сад в период его функционирования.

2.12. Функционирование семейного детского сада может быть приостановлено приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в случае отказа или создания препятствий проверяющему в допуске в семейный детский сад.

2.13. В случае приостановления функционирования семейного детского сада его финансирование прекращается.

2.14. Семейный детский сад закрывается на основании приказа директора Школы в следующих случаях:

- расторжения трудового договора с младшим воспитателем;
- уменьшения численности детей до 7 лет в семейном детском саду ниже трех детей;
- перемена места проживания (выезд за пределы города Москвы) многодетной семьи, младшего воспитателя семейного детского сада;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

### **3. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему**

3.1. Положение разрабатывается и согласовывается Управляющим советом Школы, первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

3.2. Утвержденное Положение хранится в Школе.

3.3. Внесение изменений в положение о семейном детском саде производится в порядке, определенном п.3.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о семейном детском саде в новой редакции.

3.4. Утвержденные изменения в Положение о семейном детском саде и приказ об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением по адресу: г. Москва, ул. Татьяны Макаровой, д. 2.