

ПРИНЯТО

Заседанием

Педагогического Совета

Протокол № 1

от 27.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

А.В.Шибяев

Протокол № 5

от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ Школа № 2036

Приказом № 522 О

от 29.08.2018 г.



ПОРЯДОК

зачета в ГБОУ Школа № 2036 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБОУ Школа № 2036 (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся ГБОУ Школа № 2036 (далее – Школа) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт производится для следующих лиц:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся, временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучающихся, переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучающихся, переведенных с одной образовательной программы на другую;
- обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую;
- обучающихся, ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- обучающихся, изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался, заверенную этой организацией.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, составляет не менее 80% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы. Решение о зачёте оформляется приказом директора Школы.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы для зачета результатов с курсов в учебном плане Школы и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте принимается

с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». В случае несогласия обучающийся проходит промежуточную аттестацию в Школе.

2.9. Педагогический совет Школы может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Отказ должен содержать мотивированное обоснование;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, заявленной для зачета результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет.

2.10. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трёх рабочих дней.

2.11. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля в ГБОУ Школа № 2036.

2.12. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Результаты зачёта фиксируются в электронном журнале/дневнике, личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.14. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение
Директору ГБОУ Школа №2036
Т.В.Иренковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
_____ (ФИО),
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в
сторонней организации _____,
имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

