

Протокол № 4
заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 2036
(2018/2019 учебный год)

г. Москва

11.04.2019 г.

Присутствовали: директор Иренкова Т.В., представитель Учредителя Мотуренко Н.В., представители родительской общественности: Балахнева М.В., Конева Е.Е., Шевчук П.В., Серебрякова И.А., Лагунова В.Ю., Моисеенков Ю.Е., представители педагогического коллектива: Бочкина С.В. (председатель ППО), Малышева И.В., Баженова Е.В., Виноградов П.А., Демидов В.В., Попова Т.И., представители ученического коллектива: Саморядова В., Исаева М., Шорикова В., Кориба М.,

Отсутствовали – Шибаев А.В., Мешков В.Г., Вепрев М.В., Кравченко Н.Н., Яцынов Б.А., Васильева В., Григорова П.

Приглашенные: заместитель директора Глянцева А.И., юрисконсульт, член Общественной палаты при ДОНМ Панова Е.В.

Повестка дня заседания:

1. Вывод из состава Управляющего Совета ГБОУ Школа № 2036 члена Совета Вепрева М.В.

(заместитель председателя Бочкина С.В.)

2. Рассмотрение предложения о кооптации в члены Управляющего Совета.

(заместитель директора Глянцева А.И.)

3. Согласование проекта годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.

(директор Иренкова Т.В.)

4. Организация летней смены интерактивной образовательной программы Каникулы.PRO.

(юрисконсульт Панова Е.Ю.)

5. Аккредитация Управляющего совета.

(заместитель председателя Бочкина С.В.)

Информация по вопросам повестки:

1. Предложено вывести из состава Управляющего совета ГБОУ Школа № 2036 Вепрева М.В. в связи с пропуском более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины в соответствии с п. 8.20 Положения об Управляющем совете и п.3.5.14 Устава ГБОУ Школа № 2036.

2. Предложено кооптировать в члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 2036 Терехову Татьяну Борисовну, старшего методиста «Центра патриотического воспитания и школьного спорта», как специалиста, тесно

связанного с кадетским движением. Предварительное согласие кандидата на включение в состав Управляющего совета имеется.

3. На основании рекомендаций ДОГМ от 15.01.2019 г. № 01-50/03-2/19 в 2019-2020 учебном году для модульного режима обучения к рассмотрению предлагается проект годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год со следующими сроками каникул:

- с 06 октября 2019 г. по 13 октября 2019 г.
- с 17 ноября 2019 г. по 24 ноября 2019 г.
- с 29 декабря 2019 г. по 8 января 2020 г.
- с 16 февраля 2020 г. по 23 февраля 2020 г.
- с 5 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г.

Сроки завершения учебного года:

- 24 мая 2020 г.

4. С 3 июня 2019 года начнет работу летняя смена интерактивной образовательной программы. Летнюю смену планируется организовать на базе учебных корпусов 2 и 4. Каникулы.ПРО неизменно пользуется популярностью, желающие уже звонят и интересуются. Формат работы тот же, что и всегда. Чуть позже на сайте будет размещена вся информация, включая стоимость.

5. В июне 2019 года истекает срок аккредитации Управляющего совета. Для сопровождения процедуры аккредитации предлагается создать рабочую группу в составе заместителя Управляющего совета Бочкиной С.В., члена Управляющего совета Коневой Е.Е., юрисконсульта, члена Общественной палаты при ДОНМ Пановой Е.В.

Решили:

1. Руководствуясь п. 8.20 Положения об Управляющем совете и п.3.5.14 Устава ГБОУ Школа № 2036 вывести из состава Управляющего совета Вепрева М.В.

(Принято – единогласно).

2. Кооптировать в члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 2036 Терехову Татьяну Борисовну, старшего методиста «Центра патриотического воспитания и школьного спорта».

(Принято – единогласно).

3. Согласовать проект годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год со следующими сроками каникул:

- с 06 октября 2019 г. по 13 октября 2019 г.
- с 17 ноября 2019 г. по 24 ноября 2019 г.
- с 29 декабря 2019 г. по 8 января 2020 г.

- с 16 февраля 2020 г. по 23 февраля 2020 г.
- с 5 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г.

Сроки завершения учебного года:

- 24 мая 2020 г.

(Принято – единогласно).

4. Принять к сведению и одобрить организацию летней смены интерактивной образовательной программы Каникулы.PRO.

(Принято – единогласно).

5. Начать подготовку к процедуре аккредитации Управляющего совета. Для сопровождения процесса создать рабочую группу в составе заместителя Управляющего совета Бочкиной С.В., члена Управляющего совета Коневой Е.Е., юрисконсульта, члена Общественной палаты при ДОНМ Пановой Е.В.

В случае необходимости рабочей группе привлекать к участию других членов Управляющего совета

(Принято – единогласно).

Заместитель Управляющего совета



С.В. Бочкина

Секретарь



И.В. Малышева